

DECLARACIÓN GLOBAL DE CONFIDENCIALIDAD PARA CONTRATACIÓN Y EMPLEO

Schreiber Foods Group («**Schreiber**» o «**Grupo Schreiber**») es un grupo global compuesto por diversas entidades que operan en todo el mundo. Es una marca líder en queso para untar, queso natural, queso fundido, bebidas y yogur, incluidas opciones vegetales.

I. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta *Declaración Global de Confidencialidad para Contratación y Empleo* (esta «Declaración») explica cómo Schreiber recoge y utiliza los datos personales durante sus procesos de contratación y selección y las relaciones contractuales de empleo. En particular, Schreiber recoge información sobre las personas que han solicitado empleo y sobre aquellas que actualmente forman o han formado parte de nuestra plantilla, como empleados, directivos y consejeros, becarios, contratistas y otras personas que trabajan o han trabajado para Schreiber o han realizado trabajos por encargo para Schreiber, tanto si son empleados de Schreiber como si no, así como sus personas dependientes, beneficiarios y contactos de emergencia.

II. MARCO JURÍDICO

Aunque esta Declaración es de carácter global, su objetivo es cumplir los requisitos locales de cada país en el que se encuentren los solicitantes y empleados, por lo que, en caso de que entre en conflicto con los requisitos locales, prevalecerán dichas leyes.

Los Suplementos de esta Declaración incluyen requisitos adicionales aplicables para cada país en el que opera Schreiber, incluido el cumplimiento del RGPD para las entidades europeas de Schreiber.

III. TÉRMINOS GENERALES

1. Responsable del Tratamiento

El responsable del tratamiento será, en cada caso, la entidad de Schreiber que esté tratando los datos personales en el contexto de empleo o contratación, tal y como se indica en cada uno de los Suplementos de esta Declaración («**Nosotros**», «**Schreiber**» o «**Responsable del Tratamiento**»).

2. Datos recogidos

A los efectos de esta Declaración, se entenderá por **Interesados** de esta Declaración a los solicitantes de puestos de trabajo publicados por Schreiber y a los empleados que actualmente trabajen o en el pasado trabajaron para Schreiber, que comprenderán los siguientes:

2.1. Datos de los solicitantes

Schreiber podrá recoger y tratar la siguiente información cuando sea necesario y esté legalmente permitido por la legislación local («**Datos Personales**»):

- **Información de contacto:** dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico.
- **Información personal:** nombre y apellidos, nacionalidad, DNI, firma, fecha y lugar de nacimiento.
- **Información profesional:** competencias, trayectoria profesional (incluido el historial de cargos y de títulos, intereses empresariales externos actuales y pasados y cargos directivos, fechas correspondientes y grupos salariales anteriores), historial educativo y cualificaciones, historial laboral y cualquier otra información incluida en su CV.
- **Datos de la entrevista:** los datos personales recogidos en las entrevistas y los resultados de cualquier ejercicio de contratación realizado con el candidato, incluidas

las pruebas de personalidad/razonamiento y, para determinados puestos, las grabaciones de las entrevistas de presentación.

- **Datos de viaje:** datos personales que tratamos si Schreiber organiza viajes para entrevistas *in situ*, como información sobre el pasaporte.
- **Información sobre inmigración y visados:** información relacionada con su situación migratoria y los requisitos de visado.
- **Datos de verificación de antecedentes:** la información recibida de los controles internos y externos de referencias y antecedentes, incluidos los antecedentes penales, solo en la fase de oferta.
- Cualquier otra información que nos faciliten y que contribuya a identificarlos como personas físicas.

Además de la recogida, tratamiento y uso de los Datos del Solicitante, Schreiber puede recoger, tratar y utilizar, en algunos casos y siempre que sea necesario y esté legalmente permitido, las siguientes categorías especiales de datos (en adelante, «**Datos Sensibles del Solicitante**»):

- **información relativa a las discapacidades:** incluido el grado de discapacidad;
- **información sensible voluntaria:** identidad de género, etnia y datos demográficos. Esta información solo se utilizará para evaluar y mejorar los esfuerzos de diversidad y pertenencia de Schreiber a nivel agregado. En el contexto de la contratación, se tratará por separado de la solicitud y, tanto si el solicitante decide responder como si no, no afectará a su solicitud de empleo; y
- **Datos psicométricos:** como los obtenidos en las pruebas psicométricas que pueden realizarse en el proceso de contratación.

2.2. Datos del Empleado

Schreiber podrá recoger y tratar la siguiente información cuando sea necesario y esté legalmente permitido por la legislación local («**Datos Personales**»):

- **Datos identificativos:** nombre y apellidos, firma, identificación del empleado o personal, correo electrónico profesional, dirección profesional, teléfono profesional, nacionalidad, número de identificación o información sobre el pasaporte, número del carné de conducir y de la seguridad social, información sobre seguros de salud y pensiones y número de identificación fiscal;
- **Información personal:** fecha y lugar de nacimiento, sexo, datos de ascendencia, datos de contacto en caso de emergencia de familiares y pareja;
- **Información profesional:** cargo, puesto, rango, tipo de empleado, nivel directivo, tipo de jornada (completa o partida y porcentaje), horas de trabajo semanales predeterminadas, información sobre horas trabajadas, centro de trabajo, división, departamento, nivel de puesto, responsable (nombre e identificación), funciones que respaldan el inicio y la finalización en referencia a la situación contractual, historial laboral (incluidos puestos, cargos e intereses y puestos directivos actuales históricos y pasados, fechas correspondientes y grupos salariales anteriores), formación y cualificaciones, historial laboral (incluidos los cambios de expediente en las bases de datos de RR. HH.) y motivos de la rescisión de la relación laboral;
- **Datos de comprobación de antecedentes:** información obtenida a partir de la comprobación de sistemas de información crediticia;
- **Información sobre el salario y las prestaciones del empleado:** información sobre su salario base, sus primas y comisiones, importes y porcentajes de los aumentos, prestaciones, coberturas de seguros (incluida la información sobre ellos y sus

descendientes que nos proporcione el seguro), planes de pensiones, número de identificación fiscal, datos de cuentas bancarias y fechas de pago, datos personales de compra, información sobre salarios devengados, grupo salarial e información sobre pensiones;

- **Información sobre la remuneración en forma de instrumentos de capital:** acciones o unidades de cargos directivos, datos sobre todas las unidades de acciones restringidas u otros derechos sobre acciones concedidos, cancelados, ejercidos, adquiridos, no adquiridos o pendientes a su favor;
- **Información de control del tiempo, llamadas telefónicas y acceso a sistemas o edificios:** acceso mediante tarjeta, datos sobre el uso de internet, correo electrónico y teléfono, contenido de móviles, correo electrónico y chat y datos similares, grabación de datos de llamadas y conferencias telefónicas;
- **Información sobre rendimiento y disciplina:** revisiones de rendimiento, evaluaciones y calificaciones, información sobre cargos disciplinarios, procedimientos disciplinarios y cualquier apercibimiento, datos sobre reclamaciones y cualquier resultado;
- **Datos organizativos:** identificadores de sistemas informáticos y credenciales de acceso, datos de empresas, centros de costes de localización, organizaciones.

Además de la recogida, el tratamiento y el uso de los Datos del Empleado, Schreiber recoge, trata y utiliza las siguientes categorías especiales de datos personales con el máximo cuidado y solo en algunos casos en que es necesario y está legalmente permitido por la normativa local («**Datos Sensibles del Empleado**»):

- **Datos médicos y sanitarios,** como el número de días de baja, información sobre accidentes a efectos del seguro, la prevención de riesgos y el cumplimiento de obligaciones legales (como las obligaciones de comunicación), información sobre discapacidades para la adaptación del lugar de trabajo y el cumplimiento de obligaciones legales, información sobre bajas por maternidad para la planificación personal y el cumplimiento de obligaciones legales.
- La **biometría**, siempre que permita la identificación inequívoca de la confirmación de una persona, como las huellas dactilares, las imágenes faciales (videovigilancia) o los datos dactiloscópicos.
- **Datos de comprobación de antecedentes:** como la información sobre antecedentes penales y la información obtenida de la comprobación de sistemas de información crediticia.
- **Otra información sensible:** como la información sobre discapacidad para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables o afiliación sindical a efectos fiscales.

En caso de que un solicitante o empleado faciliten a Schreiber datos de carácter personal de terceros, tales como datos de familiares o de su pareja, se entenderá que acepta cumplir con la obligación de informar o, en su caso, recabar su consentimiento expreso para ello antes de facilitar dichos datos a Schreiber, en los términos previstos en el presente aviso.

3. Finalidad de la recogida de datos

Los Datos Personales mencionados son necesarios para el proceso de selección y la gestión del contrato de trabajo y el cumplimiento de las obligaciones de Schreiber como empleador. En este sentido, trataremos los datos del **Interesado** en la medida permitida o exigida por la legislación aplicable para los siguientes fines:

a) Datos de los solicitantes

- Para evaluar las cualificaciones, la idoneidad y la elegibilidad para un puesto como empleado o contratista, así como las condiciones de cualquier oferta;
- para celebrar un contrato o relación laboral con el solicitante (si le han hecho una oferta) y adoptar disposiciones laborales como el lugar y el horario de trabajo;
- para ponerse en contacto con referencias u otras personas que puedan proporcionar información a Schreiber sobre su historial laboral o su idoneidad para el empleo o el trabajo contratado con nosotros, según lo permita la ley;
- para la planificación financiera y la elaboración de presupuestos;
- para ponerse en contacto con el solicitante en caso de que necesite más información para tomar una decisión;
- para proporcionar la información del solicitante sobre su oferta, contrato o condiciones de empleo a terceros en relación con transacciones, como un posible comprador, vendedor o subcontratista;
- para llevar a cabo iniciativas de diversidad e igualdad de oportunidades según lo permita o requiera la ley (excepto en Chequia, donde no se solicitarán datos sobre sexo y origen étnico);
- para tomar decisiones en materia de personal; y
- para evaluar y mejorar el proceso de contratación.

b) Datos del Empleado

- Gestionar y disponer la remuneración de los empleados, incluidas la gestión y provisión de su bonificación salarial y otros incentivos que pudieran corresponder;
- gestionar y proporcionar las prestaciones aplicables y otras pensiones relacionadas con el trabajo, incluida la notificación de los derechos a obtener y utilizar determinadas prestaciones;
- gestionar el personal, incluida la gestión de las actividades de trabajo, proporcionando evaluaciones de desempeño y promociones, el desarrollo y mantenimiento de organigramas, gestión de matrices, gestión de equipos y plantillas de la entidad y las entidades pertenecientes al grupo, gestión de viajes de trabajo, llevar a cabo actividades de gestión del talento y desarrollo de carrera, gestión y aprobación de permisos, proporcionar referencias y gestionar la ética y el cumplimiento de los cursos de formación;
- cumplir con las leyes y requisitos aplicables en materia de empleo y gestionar requisitos como el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, las retenciones para la seguridad social y la legislación laboral o de extranjería;
- garantizar el cumplimiento de los procedimientos de la Empresa que sean de aplicación, incluidos los sistemas internos de denuncia, la seguridad física, informática y de redes y las investigaciones internas;
- ponerse en contacto con un empleado, con otros empleados del grupo y con terceros (como socios comerciales potenciales o existentes, proveedores, clientes, usuarios finales o agentes de las autoridades para comunicaciones legales y obligatorias);
- comunicarse con los contactos designados por los empleados en caso de emergencia;
- responder a las solicitudes y requerimientos de los reguladores u otras autoridades dentro o fuera de su país;

- actividades de prevención del fraude y de seguridad, como puede ser la prevención del fraude, el uso indebido de los sistemas informáticos, o el blanqueo, la seguridad física, la seguridad informática y de redes o las investigaciones internas de acuerdo con las políticas de TI de Schreiber;
- cumplimiento y responsabilidades financieras corporativas, incluidas las auditorías y análisis internos o externos, el control de costes y la elaboración de presupuestos;
- las obligaciones de control de los empleados, incluida la evaluación del rendimiento laboral, en la medida en que lo permita la legislación aplicable; y
- desarrollar Programas de Diversidad, Equidad e Inclusión («DEI»), planificar actividades *ad hoc* en beneficio de los empleados y compartir internamente información anonimizada.

4. Base jurídica

Schreiber trata los datos personales en la medida permitida por la legislación aplicable para diversos fines comerciales legítimos, todos ellos exclusivamente relacionados con el proceso de contratación y con las relaciones laborales.

Schreiber recoge y trata Datos Personales con la base jurídica del consentimiento del Interesado, cuando el consentimiento dado es una *manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca*. Además, Schreiber podrá tratar Datos Personales en concurrencia de uno de los siguientes supuestos:

- i. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el Interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;
- ii. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (como la normativa sobre seguridad social o fiscal);
- iii. el tratamiento es necesario para proteger los intereses vitales del Interesado o de otra persona física;
- iv. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento; y
- v. el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del Interesado que requieran la protección de datos personales, en particular si el Interesado es menor de edad.

Para el tratamiento de Datos Sensibles, que pueden incluir información sobre género y etnia, Schreiber requerirá el consentimiento explícito de los Interesados; estos se utilizarán:

- i. para el cumplimiento de obligaciones legales;
- ii. con fines de igualdad y diversidad;
- iii. para el cumplimiento de obligaciones y para el ejercicio de derechos específicos en el ámbito de la legislación laboral, los impuestos, la seguridad social y la protección social; y
- iv. con fines de medicina preventiva o laboral.

La base jurídica dependerá de las leyes locales del país en el que se encuentre la entidad de Schreiber aplicable, en la que el candidato solicite empleo o para la que trabaje el empleado. Para más información, consulte los Suplementos al final de esta Declaración.

5. Fuentes de datos

Schreiber recoge datos de los candidatos a través de formularios de solicitud en Workday, pero también de la entrevista y de cualquier forma de comunicación durante el proceso de contratación. Aunque una oferta de empleo se publique a través de plataformas de terceros,

sus Datos Personales solo serán recogidos por Schreiber a través de la plataforma Workday y sus datos estarán protegidos por Schreiber.

Si el solicitante se convierte en empleado, los datos del solicitante se almacenarán como datos del empleado, así como cualquier otra información requerida por Schreiber para ejecutar su contrato de trabajo a través del correo electrónico o formularios de Workday.

Además, Schreiber también puede obtener su información personal de terceros, como antiguos empleadores, agencias de empleo, agencias de referencia de crédito u otros proveedores de comprobación de antecedentes, proveedores de servicios y referencias.

6. Almacenamiento de los datos

Schreiber almacena los Datos Personales en Workday, OneDrive y copias impresas. Solo los responsables de contratación o los miembros del equipo de contratación tendrán acceso a los Datos del Solicitante, para que puedan ponerse en contacto con esos candidatos. Además, solo los responsables de RR. HH. tendrán acceso a los Datos del Empleado.

7. Medidas de seguridad

Schreiber utiliza medidas organizativas, técnicas y administrativas diseñadas para proteger y gestionar la información personal de forma segura.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el Responsable del Tratamiento notificará a la autoridad nacional competente y a las personas cuyos datos se hayan visto comprometidos dentro del plazo aplicable por la legislación local.

Una violación de la seguridad de los datos personales incluye cualquier acción no autorizada:

- pérdida o destrucción de datos personales;
- robo, pérdida o copia de datos personales;
- uso, acceso o tratamiento de datos personales; o
- daño o alteración de datos personales.

El Interesado afectado podrá notificarlo a Schreiber a través del correo electrónico del DPD dpo@schreiberfoods.com.

8. Transferencias de datos

8.1. Destinatarios

Schreiber es un grupo global compuesto por varias entidades; para garantizar la consecución de los fines del tratamiento, la información personal de los solicitantes o empleados puede compartirse con las entidades de la red del Grupo incluidas en los Suplementos. Si Schreiber comparte datos de este modo, se limitarán las categorías de personas que tienen acceso a la información personal.

Schreiber podrá transferir datos de solicitantes o empleados a otras entidades del Grupo Schreiber para la consecución de intereses legítimos de la Empresa con fines de gestión interna, así como para la reubicación de empleados, como puede ser facilitar la comunicación interna y tareas de gestión a otras entidades del grupo, administración y planificación de recursos humanos a nivel de grupo (incluidas las plantillas, planificación patrimonial, previsión y presupuestación, decisiones de inversión, gestión de formación y rendimiento, etc.), y para poder cumplir con la relación laboral dentro de nuestra estructura global (es decir, para facilitar la cooperación global y el movimiento de empleados dentro del grupo).

Además, Schreiber podrá transferir Datos Personales a los siguientes terceros:

- Schreiber podrá transferir Datos Personales a **organismos gubernamentales y entidades públicas y reguladoras** (por ejemplo, autoridades fiscales), instituciones de la seguridad social, tribunales y autoridades públicas, todo ello de conformidad con la legislación aplicable.

- Schreiber también podrá compartir Datos Personales con **proveedores de servicios y contratistas**, (como Workday) o asesores externos (por ejemplo, asesores jurídicos, abogados, auditores), que prestan servicios en nombre de la empresa o que son necesarios para fines comerciales y actúan como encargados del tratamiento en nombre de la empresa. En el marco de sus operaciones ordinarias, Schreiber contrata a terceros proveedores de servicios u otras entidades del grupo para llevar a cabo ciertas actividades globales de gestión de RR. HH. (es decir, directorio global, beneficios globales, contratación global) o tareas relacionadas con las TI (es decir, para el mantenimiento de sistemas y redes globales seguros) o que prestan servicios de asesoramiento.

La información de la base de datos de contratación de Schreiber no se utiliza con fines comerciales.

Si Schreiber comunica cualquier información personal de los solicitantes y empleados por motivos no descritos en este aviso, Schreiber los informará previamente, con una antelación razonable, para que puedan ejercer sus derechos como Interesados establecidos en la Sección 10.

8.2. Transferencias internacionales

En relación con el negocio de Schreiber y con fines de solicitud, empleo, administrativos, de gestión y legales, Schreiber podrá, cuando sea necesario, transferir Datos Personales a otro país de conformidad con la legislación aplicable. Dichas transferencias incluyen a miembros de nuestro grupo de entidades y a terceros proveedores de servicios, incluidas otras jurisdicciones en las que Schreiber está establecida. Por ejemplo, algunos de los sistemas que Schreiber utiliza en relación con su negocio (como Workday) están alojados en Estados Unidos. Schreiber se asegurará de que cualquier transferencia sea legal, lo que incluye establecer salvaguardias legales y garantizar que existan medidas de seguridad adecuadas.

En el caso de transferencias de datos personales desde la Unión Europea («UE») a destinos fuera del Espacio Económico Europeo («EEE»), solo se realizarán sobre la base de garantías adecuadas y de conformidad con las leyes de protección de datos aplicables, asegurando así que los Datos Personales estarán protegidos al nivel que se aplica en la UE/EEE. En general, conseguimos dicha protección utilizando las cláusulas contractuales tipo de la UE, que pueden consultarse en el sitio web de la Comisión Europea en Cláusulas contractuales tipo para transferencias internacionales.

En caso de transferencias de datos personales desde otras entidades no europeas, Schreiber solo transferirá datos a países con un nivel adecuado de protección de datos personales, donde existan garantías adecuadas de cumplimiento de los principios y derechos del Interesado.

Schreiber adopta medidas para garantizar que todos los destinatarios proporcionen un nivel adecuado de protección de datos y que se adopten las medidas de seguridad técnicas y organizativas apropiadas para proteger los Datos Personales contra la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita, la difusión o el acceso no autorizados y contra cualquier otra forma de tratamiento ilícito.

Cuando la legislación local exija el tratamiento de Datos Sensibles de los Solicitantes, esta información solo se transferirá fuera del país de origen si lo permite la legislación aplicable.

9. Plazos de conservación de los datos

Schreiber conservará los datos personales en la medida necesaria o permitida por la legislación local aplicable. A continuación, Schreiber suprimirá la información personal de sus sistemas y registros y tomará las medidas necesarias para anonimizarla adecuadamente de modo que no pueda volver a vincularse a una persona concreta.

Si una solicitud conduce a un contrato de trabajo, la información relevante que Schreiber recoja sobre el solicitante durante el proceso de contratación pasará a formar parte de su

expediente laboral y se conservará de acuerdo con: las declaraciones de confidencialidad de Schreiber para los datos del empleado y las leyes aplicables.

Los plazos de conservación de los Datos Personales en cada país dependerán mayoritariamente de la necesidad de los mismos para el establecimiento, ejercicio y defensa de cualesquiera reclamaciones que permita la legislación aplicable. Schreiber también podrá conservar los datos de los solicitantes no seleccionados una vez finalizado el proceso de contratación si dan su consentimiento para almacenarlos para otros procesos en el futuro.

Los plazos de conservación son los permitidos por las leyes nacionales de cada país y están incluidos en *la Política de Conservación de Datos de Schreiber* y en los Suplementos de esta Declaración.

Una vez finalizado el plazo de conservación, los registros que contengan información personal e información sensible según lo indicado anteriormente se destruirán de forma que la información no pueda reconstruirse ni recuperarse. Los documentos en papel se triturarán.

Los archivos electrónicos se suprimirán de forma permanente y completa de todos los soportes de almacenamiento en línea y fuera de línea utilizando las técnicas de destrucción digital existentes para impedir la reconstrucción de los datos. Si deben conservarse transacciones históricas detalladas, se destruirán todos los datos de identificación personal (nombre, domicilio, número de teléfono particular).

10. Derechos del Interesado

Schreiber reconoce una serie de derechos en relación con los datos personales de los solicitantes y empleados. El ejercicio de estos derechos puede estar limitado¹ por la legislación nacional de protección de datos aplicable:

- **Derecho de acceso:** derecho a obtener información sobre los datos personales tratados que le conciernan, incluidas las categorías de datos personales tratados, la finalidad del tratamiento y los destinatarios o categorías de destinatarios. El solicitante recibirá una respuesta en un plazo máximo de 1 mes y se le facilitará una copia electrónica de sus Datos Personales.
- **Derecho de rectificación:** derecho a solicitar la corrección de cualquier inexactitud. Schreiber dará una respuesta en un plazo máximo de 1 mes y facilitará gratuitamente una copia electrónica de sus datos personales.
- **Derecho de supresión («derecho al olvido»):** derecho a solicitar la supresión de sus datos personales y la interrupción de su tratamiento. Toda la información relativa a su persona se suprimirá transcurrido un mes desde la recepción de la solicitud. No obstante, es posible que Schreiber necesite conservar algunos datos personales; y si lo hacemos, tendremos que explicar por qué.
- **Derecho a la limitación del tratamiento:** derecho a limitar el tratamiento de sus datos personales de modo que solo puedan tratarse con su consentimiento, excepto:
 - o para el establecimiento, el ejercicio o la defensa de reclamaciones legales;
 - o para la protección de los derechos de otra persona física o jurídica; y
 - o por razones de interés público importante de la Unión o de un Estado miembro.

¹ En determinadas jurisdicciones en las que opera Schreiber, el ejercicio de los derechos enumerados puede estar sujeto a limitaciones. Por ejemplo, algunas de estas limitaciones podrían derivarse de i) que la legislación aplicable impida su ejercicio, ii) que se puedan lesionar o vulnerar derechos de terceros, iii) cuando se obstaculicen procedimientos judiciales o las funciones de las autoridades, iv) cuando el tratamiento de datos personales sea necesario para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el Interesado, entre otras consideraciones.

- **Derecho de portabilidad:** derecho a recibir los datos personales que le conciernen, que hayan facilitado a Schreiber, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, para que puedan transmitirlos a otra entidad. También tiene derecho a solicitar la transmisión de sus datos personales de un responsable del tratamiento a otro a través de la empresa.
- **Derecho de oposición:** derecho a oponerse, por motivos relacionados con su situación particular, en cualquier momento al tratamiento de sus datos personales. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos personales del Interesado salvo que acredite motivos legítimos imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre sus intereses, derechos y libertades como Interesado o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones judiciales.
- **Derechos relativos a la toma de decisiones automatizada:** derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en un tratamiento automatizado. Schreiber no toma decisiones automatizadas en materia de contratación.

En caso de que el Interesado ejerza alguno de los derechos mencionados, Schreiber atenderá su solicitud de acuerdo con su Política de Derechos de los Interesados. En caso de fallecimiento del Interesado, sus derechos podrán ser ejercidos por una persona designada por él o, a falta de persona designada, por sus derechohabientes.

11. Delegado de Protección de Datos

Dado que en algunas jurisdicciones en las que opera Schreiber existe un Delegado de Protección de Datos registrado ante las autoridades gubernamentales locales, si un Interesado desea ejercer alguno de los derechos antes mencionados o tiene alguna queja, consulta o pregunta adicionales, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD) de la empresa a través de la dirección de correo electrónico dpo@schreiberfoods.com, salvo que se indique lo contrario en el Suplemento específico del país en cuestión.

11.1. Funciones del Delegado de Protección de Datos

La función principal de un Delegado de Protección de Datos («DPD») y su equivalente en otras jurisdicciones es garantizar que la información personal del personal, clientes, proveedores o cualquier otra persona en relación con la empresa se trata de acuerdo con la normativa de protección de datos de cada país en el que Schreiber tenga una sede. Para garantizar este cumplimiento, deberá:

- garantizar que los responsables del tratamiento y los Interesados estén informados de sus derechos, obligaciones y responsabilidades en materia de protección de datos y asesorar y sensibilizar al respecto;
- dar consejos y recomendaciones a cada entidad de Schreiber sobre la interpretación o aplicación de las normas de protección de datos, incluida la asignación de responsabilidades, la sensibilización y formación del personal implicado en las operaciones de tratamiento y las auditorías correspondientes;
- prestar asesoramiento cuando se solicite en relación con la evaluación de impacto relativa a la protección de datos y supervisar su realización;
- garantizar el cumplimiento de la protección de datos dentro de Schreiber y ayudarla a responsabilizarse a este respecto;
- tramitar consultas o reclamaciones a petición de los empleados, el responsable del tratamiento u otras personas, o por iniciativa propia;
- cooperar con las autoridades nacionales y locales de protección de datos; y
- actuar como punto de contacto para las autoridades de protección de datos en cuestiones relacionadas con el tratamiento, incluida la consulta previa, y consultar, en su caso, sobre cualquier otro asunto.

12. Cambios en esta declaración de confidencialidad

Schreiber se reserva el derecho de adaptar o modificar esta Declaración en cualquier momento para reflejar las actividades de tratamiento de datos actuales, cumpliendo en todo momento con las leyes aplicables. En caso de que se produzcan cambios, Schreiber los comunicará al Interesado bien a través del correo electrónico facilitado para el tratamiento de sus Datos Personales o bien a través de una notificación al domicilio especificado.

ESPAÑA

Si los Interesados facilitan datos personales como parte de un proceso de contratación en España, se aplicará la siguiente información adicional.

La base jurídica de España para la conservación y protección de datos es el Reglamento General de Protección de Datos («RGPD») 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales («LOPDGDD»).

La autoridad nacional de protección de datos es la Autoridad Española de Protección de Datos («AEPD») [www.aepd.es].

Los Responsables del Tratamiento de Datos en España son:	Dirección:
Schreiber Europe, S.L.	Calle de Anabel Segura, n.º 11, Edificio C, 1.ª Planta, Alcobendas, 28108 Madrid, España
Schreiber Foods España, S.L.	Ctra. N-400 KM, 57.300, 45350 Noblejas, Toledo, España Ctra. Navalmorales, 45600 Talavera de la Reina, Toledo, España
Schreiber de Canarias, S.L.	C. de José Miguel Galván Bello, 0, 38009 Santa Cruz de Tenerife, Canarias, España

Además:

1. En España, la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales es un Derecho Fundamental amparado por el artículo 18.4 de la Constitución Española, que se encuentra protegido y garantizado por la LOPDGDD. Además, debe tenerse en cuenta el conjunto de la legislación laboral.

2. Los Responsables del Tratamiento arriba indicados serán quienes se ocupen del tratamiento de los Datos Personales para el desempeño de los puestos dentro de cada entidad respectiva y de la manipulación de los datos del empleado contratado por cada entidad. Toda transferencia de Datos Personales entre entidades se comunicará claramente al Interesado.

3. El plazo máximo de conservación de los datos personales de un solicitante es de un año tras el cierre del proceso de contratación:
4. El plazo máximo de conservación de los datos personales de un Empleado, es: i) para datos laborales y de seguridad social, 4-5 años (dependiendo del supuesto concreto); ii) para documentación fiscal, 4 años; iii) para documentación de prevención de blanqueo de capitales, 10 años, y iv) para datos de sistemas de videovigilancia, 1 mes, salvo que exista la necesidad de conservarlos durante un plazo superior para acreditar que se ha producido una infracción, de acuerdo con los requisitos de protección de datos personales aplicables.
5. De conformidad con el art. 32 de la LOPDGDD, Schreiber estará obligada a bloquear los datos en los casos en que el Interesado ejerza el derecho de rectificación o supresión de los datos.
6. El tratamiento de Datos Personales relacionados con el empleo no se basa en el consentimiento. En lugar del consentimiento, el tratamiento se basa en un acuerdo laboral, una obligación legal y el interés legítimo perseguido por el responsable del tratamiento.
7. Sin perjuicio de otros recursos, los Interesados también tienen derecho a presentar una reclamación ante la AEPD en cualquier momento.
8. En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el Responsable del Tratamiento notificará a la AEPD y a las personas cuyos datos se hayan visto comprometidos en un plazo de 72 horas.
9. La AEPD ha publicado una Guía relativa a los datos personales en el contexto de las relaciones laborales.²

² <https://www.aepd.es/documento/la-proteccion-de-datos-en-las-relaciones-laborales.pdf>