

GLOBALNÍ ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ V OBLASTI NÁBORU A ZAMĚSTNÁNÍ

Skupina Schreiber Foods Group (dále jen „**Schreiber**“ nebo „**skupina Schreiber Group**“) je globální skupina tvořená různými subjekty, které působí po celém světě. Je lídrem v oblasti smetanových sýrů, přírodních sýrů, tavených sýrů, nápojů a jogurtů – včetně rostlinných variant.

I. ROZSAH

Tyto *globální zásady v oblasti náboru a zaměstnání* (dále jen „*zásady*“) vysvětlují, jak společnost Schreiber shromažďuje a používá osobní údaje při náboru a výběru zaměstnanců a v pracovněprávních smluvních vztazích. Společnost Schreiber shromažďuje zejména informace o osobách, které se ucházejí o zaměstnání, a o osobách, které jsou nebo byly v minulosti součástí naší pracovní síly, jako jsou zaměstnanci, vedoucí pracovníci a ředitelé, stážisté, dodavatelé a další osoby, které pro společnost Schreiber vykonávají nebo vykonávaly práci nebo pro společnost Schreiber vykonávají práci na základě pověření, ať již jsou zaměstnány společnostmi Schreiber či nikoli, jakož i o jejich závislých osobách, oprávněných osobách a kontaktech pro případ nouze.

II. PRÁVNÍ RÁMEC

Ačkoli jsou tyto zásady globální povahy, jejich cílem je dodržet místní požadavky v každé zemi, kde se uchazeči a zaměstnanci nacházejí, a proto v případech, kdy jsou tyto zásady v rozporu s místními požadavky, mají přednost místní předpisy.

Dotanky těchto zásad obsahují další platné požadavky pro každou zemi, kde společnost Schreiber působí, včetně souladu s GDPR pro evropské subjekty společnosti Schreiber.

III. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Správce údajů

Správce údajů je v každém případě subjekt společnosti Schreiber, který zpracovává osobní údaje v souvislosti se zaměstnáním nebo náborem, jak je uvedeno v jednotlivých dodatcích těchto zásad („**my**“, „**společnost Schreiber**“ nebo „**správce údajů**“).

2. Shromážděné údaje

Pro účely těchto zásad se **subjekty údajů** v rámci těchto zásad rozumí uchazeči o pracovní pozice vypsané společností Schreiber a zaměstnanci, kteří jsou nebo byli u společnosti Schreiber zaměstnáni, a to:

2.1. Údaje uchazečů

Společnost Schreiber může shromažďovat a zpracovávat následující informace, pokud je to nezbytné a povolené místními zákony („**osobní údaje**“):

- **Kontaktní údaje:** adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa.
- **Osobní údaje:** jméno a příjmení, státní příslušnost, průkaz totožnosti, podpis, datum a místo narození.
- **Profesní informace:** dovednosti, historie zaměstnání (včetně historie pozic, historie funkcí, současných a minulých externích obchodních zájmů a ředitelských funkcí, dat účinnosti a minulých platových skupin), historie vzdělání a kvalifikace, historie zaměstnání a další informace uvedené v životopise.
- **Údaje z pohovoru:** Osobní údaje získané při pohovorech a výsledky všech náborových cvičení s uchazeči, včetně osobnostních testů/testů rozumových schopností a u některých pozic i záznamy prezentačních pohovorů.

- **Cestovní údaje:** Osobní údaje, které zpracováváme, pokud společnost Schreiber zajišťuje cestu na pohovor na místě, například informace o cestovním pasu.
- **Informace o imigraci a vízech:** informace týkající se jejich imigračního statusu a vízových požadavků.
- **Údaje o ověření spolehlivosti:** Informace získané z interních a externích referencí a ověření spolehlivosti, včetně výpisu z rejstříku trestů, pouze ve fázi nabídky.
- Další informace, které nám poskytnou a které by přispěly k jejich identifikaci jako fyzické osoby.

Kromě shromažďování, zpracovávání a používání údajů o uchazeči může společnost Schreiber v některých případech a vždy, když je to nezbytné a zákonem povolené, shromažďovat, zpracovávat a používat následující zvláštní kategorie údajů (dále jen „**citlivé údaje uchazeče**“):

- **Informace o zdravotním postižení:** včetně stupně postižení;
- **Dobrovolné citlivé informace:** pohlavní identita, etnický původ a demografické údaje. Tyto informace budou použity pouze k vyhodnocení a zlepšení úsilí společnosti Schreiber v oblasti rozmanitosti a soudržnosti na souhrnné úrovni. V rámci náboru se zpracovávají odděleně od žádosti o zaměstnání, a pokud se uchazeč rozhodne odpovědět, nebude to mít vliv na jeho žádost o zaměstnání.; a
- **Psychometrické údaje:** například údaje získané z psychometrických testů, které mohou být součástí náborového procesu.

2.2. Údaje o zaměstnancích

Společnost Schreiber může shromažďovat a zpracovávat následující informace, pokud je to nezbytné a povolené místními zákony („**osobní údaje**“):

- **Identifikační údaje:** jméno a příjmení, podpis, identifikační číslo zaměstnance nebo člena personálu, pracovní e-mail, pracovní adresa, pracovní telefon, státní příslušnost, identifikační číslo nebo informace o pasu, číslo řidičského průkazu, sociální pojištění, informace o zdravotním a důchodovém pojištění a daňové identifikační číslo;
- **Osobní údaje:** datum a místo narození, pohlaví, údaje o původu, kontaktní údaje pro případ nouze na příbuzné a partnery;
- **Profesní informace:** úřad, pozice, rozsah, typ zaměstnance, úroveň řízení, typ úvazku (plný nebo dělený úvazek a procento), výchozí týdenní pracovní doba, informace o odpracovaných hodinách, středisko práce, oddělení, odbor, úroveň práce, odpovědná osoba (jméno a identifikace), role podporující počáteční a koncový odkaz na stav smlouvy, historie zaměstnání (včetně míst, pozic a zájmů a vedoucích pozic současných, historických a minulých, data účinnosti a předchozí mzdové skupiny), vzdělání a kvalifikace, pracovní historie (včetně změn záznamů v databázích HR) a důvody ukončení pracovního poměru;
- **Údaje z ověření spolehlivosti:** informace získané z prověřování úvěrových informačních systémů;
- **Informace o mzdě a benefitech zaměstnance:** informace o jeho základní mzdě, jeho prémiech a provizích, částkách a procentech navýšení, benefitech, pojistných dávkách (včetně informací o něm a jeho potomcích, kterým poskytujeme pojištění, penzijních plánech, daňovém identifikačním čísle, údajích o bankovním účtu a datech plateb, osobních údajích o nákupu, informacích o zúčtovaných mzdách, mzdové skupině a informacích o důchodech;
- **Informace o odměňování ve formě kapitálových nástrojů:** akcie nebo podíly vedoucích pozic, údaje o všech omezených akciových podílech nebo jiných právech k akciím uděleným, zrušeným, uplatněným, získaným, nezískaným nebo nesplaceným v jejich prospěch;

- **Informace o sledování času, telefonních hovorech a přístupu do systémů nebo budov:** přístup pomocí karty, údaje o používání internetu, e-mailu a telefonu, obsahu mobilních telefonů, e-mailu a chatu a podobné údaje, údaje zaznamenávající hovory a konferenční hovory;
- **Informace o výkonnosti a disciplinární informace:** hodnocení výkonnosti, vyhodnocení a kvalifikace, informace o disciplinárních obviněních, disciplinárních řízeních a případných varováních, údaje o stížnostech a jejich výsledcích;
- **Organizační údaje:** identifikátory počítačových systémů a přístupové údaje, údaje o společnostech, lokalizačních nákladových střediscích, organizacích.

Kromě shromažďování, zpracovávání a používání údajů o zaměstnancích společnost Schreiber shromažďuje, zpracovává a používá následující zvláštní kategorie osobních údajů s maximální péčí a pouze v některých případech, kdy je to nezbytné a zákonem povolené („**citlivé údaje o zaměstnancích**“):

- **Údaje o zdravotním stavu,** jako je počet dnů volna, informace o úrazech pro účely pojištění, prevence rizik a dodržování zákonných povinností (např. ohlašovací povinnosti), informace o zdravotním postižení za účelem přizpůsobení pracoviště a dodržování zákonných povinností, informace o mateřské dovolené pro účely osobního plánování a dodržování zákonných povinností.
- **Biometrické údaje** za předpokladu, že umožňují jednoznačnou identifikaci potvrzující osobu, jako jsou otisky prstů, snímky obličeje (kamerový dohled) nebo daktyloskopické údaje.
- **Údaje o ověření spolehlivosti:** například informace z rejstříku trestů a informace získané z kontroly úvěrových informačních systémů.
- **Jiné citlivé informace:** například informace o zdravotním postižení pro splnění platných zákonných povinností nebo členství v odborech pro daňové účely.

Pokud uchazeč nebo zaměstnanec poskytne společnosti Schreiber osobní údaje třetích osob, například údaje příbuzných nebo svého partnera, rozumí se, že souhlasí s tím, že dodrží informační povinnost, nebo případně získá jejich výslovný souhlas před poskytnutím těchto údajů společnosti Schreiber za podmínek uvedených v tomto oznámení.

3. Účel shromažďování údajů

Výše uvedené osobní údaje jsou nezbytné pro výběrové řízení a/nebo správu pracovní smlouvy a plnění povinností společnosti Schreiber jako zaměstnavatele. V tomto smyslu budeme s údaji **subjektu údajů** nakládat v rozsahu povoleném nebo vyžadovaném platnými právními předpisy pro následující účely:

a) Údaje uchazečů

- Posouzení kvalifikace, vhodnosti a způsobilosti pro pozici zaměstnance nebo dodavatele a podmínek případné nabídky;
- Uzavření pracovní smlouvy nebo pracovního poměru (pokud mu byla učiněna nabídka) s uchazečem a sjednání pracovních podmínek, jako je místo výkonu práce a pracovní doba;
- Kontaktování referencí nebo jiných osob, které mohou společnosti Schreiber poskytnout informace o pracovní historii nebo vhodnosti uchazeče pro zaměstnání nebo smluvní práci s námi, jak je povoleno zákonem;
- Finanční plánování a sestavování rozpočtu;
- Kontaktování uchazeče v případě, že je k rozhodnutí zapotřebí více informací;

- Poskytnutí informací o nabídce, smlouvě nebo podmínkách zaměstnání uchazeče třetím stranám v souvislosti s transakcemi, například potenciálnímu kupujícímu, prodávajícímu nebo externímu dodavateli;
- Provádění iniciativ zaměřených na rozmanitost a rovné příležitosti, jak je povoleno a/nebo požadováno zákonem (s výjimkou České republiky, kde údaje týkající se pohlaví a etnické příslušnosti nebudeme požadovat);
- Přijímání rozhodnutí týkajících se personálu; a
- Vyhodnocení a zlepšení procesu náboru.

b) Údaje o zaměstnancích

- Řízení a poskytování odměn zaměstnancům, včetně řízení a poskytování jejich mzdových bonusů a dalších případných pobídek;
- Správa a poskytování příslušných dávek a dalších důchodů souvisejících s prací, včetně oznámení o právech na získání a využívání některých dávek;
- Řízení zaměstnanců, včetně řízení pracovních činností, zajišťování hodnocení výkonu a povyšování, vypracovávání a udržování organizačních schémat, maticového řízení, řízení týmů a šablon subjektu a subjektů patřících do skupiny řízení pracovních cest, provádění činností řízení talentů a kariérního rozvoje, řízení a schvalování povolení, poskytování referencí a řízení školení v oblasti etiky a dodržování předpisů;
- Dodržování platných zákonů a požadavků týkajících se zaměstnávání a správa takových požadavků, jako je daň z příjmu fyzických osob, odvody na sociální zabezpečení a pracovní právo nebo imigrace;
- Zajištění dodržování případných postupů společnosti, včetně interních systémů hlášení, fyziky, počítačové a síťové bezpečnosti a interních vyšetřování;
- Kontaktování zaměstnance, ostatních zaměstnanců v rámci skupiny a/nebo třetí strany (jako jsou potenciální nebo stávající obchodní partneři, dodavatelé, zákazníci, koncoví uživatelé nebo zástupci úřadů pro zákonnou a povinnou komunikaci);
- Komunikace s kontakty určenými zaměstnancem v případě nouze;
- Reakce na žádosti a požadavky regulačních nebo jiných orgánů v jejich zemi nebo mimo ni;
- Činnosti v oblasti prevence podvodů a bezpečnosti, jako je prevence podvodů, zneužití počítačových systémů nebo bleaching, fyzická bezpečnost, počítačová bezpečnost a síťová nebo interní vyšetřování v souladu se zásadami IT společnosti Schreiber;
- Odpovědnost za dodržování předpisů a podnikové finance, včetně interních nebo externích auditů a analýz, kontroly nákladů a sestavování rozpočtu;
- Kontrolní povinnosti zaměstnanců, včetně hodnocení pracovního výkonu, v rozsahu povoleném příslušnými právními předpisy; a
- Rozvoj programů pro rozmanitost, rovnost a začlenění (Diversity, Equity & Inclusion, dále jen „DEI“) a plánování *ad hoc* aktivit ve prospěch zaměstnanců a interně sdílet anonymizované informace.

4. Právní základ

Společnost Schreiber nakládá s osobními údaji v rozsahu povoleném platnými právními předpisy pro různé legitimní obchodní účely, a to výhradně v souvislosti s náborovým procesem a pracovněprávními vztahy.

Společnost Schreiber shromažďuje a zpracovává osobní údaje na základě zákonného důvodu souhlasu subjektu údajů, pokud je souhlas *udělen svobodně, konkrétně, informovaně a jednoznačně*. Kromě toho může společnost Schreiber zpracovávat osobní údaje, pokud platí jedna z následujících podmínek:

- i. zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro přijetí opatření na žádost subjektu údajů před uzavřením smlouvy;
- ii. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (např. nařízení o sociálním zabezpečení nebo o daních);
- iii. zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- iv. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce; a
- v. zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce nebo třetí strany, s výjimkou případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů, které vyžadují ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Pro zpracování citlivých údajů, které mohou zahrnovat informace o pohlaví a etnickém původu, bude společnost Schreiber vyžadovat výslovný souhlas subjektů údajů s jejich zpracováním a bude je používat:

- i. k dodržování zákonných povinností;
- ii. pro účely rovnosti a rozmanitosti;
- iii. pro plnění povinností a výkon zvláštních práv v oblasti pracovního práva, daní, sociálního zabezpečení a sociální ochrany a
- iv. pro účely preventivního nebo pracovního lékařství.

Právní základ bude záviset na místních zákonech země, kde se nachází příslušný subjekt společnosti Schreiber, do kterého se uchazeč hlásí nebo pro který zaměstnanec pracuje. Další informace naleznete v dodatcích na konci těchto zásad.

5. Zdroje údajů

Společnost Schreiber shromažďuje údaje o uchazečích prostřednictvím formulářů žádosti v systému Workday, , ale také z pohovoru a jakékoli formy komunikace během náborového procesu. I když je pracovní nabídka inzerována prostřednictvím platform třetích stran, jejich osobní údaje budou shromažďovány pouze společností Schreiber prostřednictvím platformy Workday a budou společností Schreiber chráněny.

Pokud se uchazeč stane zaměstnancem, budou údaje uchazeče uloženy jako údaje zaměstnance, jakož i veškeré další informace, které společnost Schreiber vyžaduje k uzavření pracovní smlouvy prostřednictvím e-mailu nebo formulářů Workday.

Kromě toho může společnost Schreiber získávat jejich osobní údaje také od třetích stran, jako jsou bývalí zaměstnavatelé, pracovní agentury, referenční agentury nebo jiní poskytovatelé prověřování minulosti, poskytovatelé služeb a referencí.

6. Ukládání údajů

Společnost Schreiber ukládá osobní údaje v systému Workday, One Drive a v tištěných kopiích. Přístup k údajům o uchazečích budou mít pouze manažeři nebo členové náborového týmu, aby mohli tyto uchazeče kontaktovat. Kromě toho budou mít k údajům o zaměstnancích přístup pouze manažeři lidských zdrojů.

7. Bezpečnostní opatření

Společnost Schreiber používá organizační, technická a administrativní opatření určená k bezpečné ochraně a správě osobních údajů.

V případě porušení zabezpečení správce údajů oznámí tuto skutečnost příslušnému vnitrostátnímu orgánu a osobám, jejichž údaje byly ohroženy, ve lhůtě stanovené místními právními předpisy.

Porušení zabezpečení osobních údajů zahrnuje tyto neoprávněné aktivity:

- ztrátu nebo zničení osobních údajů;
- krádež, ztrátu nebo kopírování osobních údajů;
- použití, přístup nebo zpracování osobních údajů; nebo
- poškození nebo pozměnění osobních údajů.

Dotčený subjekt údajů může informovat společnost Schreiber prostřednictvím e-mailu DPO zasláného na adresu dpo@schreiberfoods.com.

8. Předávání údajů

8.1. Příjemci

Společnost Schreiber je globální skupina tvořená různými subjekty; aby bylo zajištěno plnění účelů zpracování údajů, mohou být osobní údaje uchazečů nebo zaměstnanců sdíleny se subjekty v rámci sítě skupiny uvedenými v dodatcích. Pokud společnost Schreiber sdílí údaje tímto způsobem, kategorie osob, které mají přístup k osobním údajům, budou omezeny.

Společnost Schreiber může předávat údaje o uchazečích nebo zaměstnancích jiným subjektům skupiny Schreiber Group za účelem prosazování oprávněných zájmů společnosti pro účely interního řízení, jakož i za účelem přemístění zaměstnanců, například za účelem usnadnění interní komunikace a úkolů řízení ostatním subjektům skupiny, správy a plánování lidských zdrojů na úrovni skupiny (včetně šablon, plánování majetku, prognózování a rozpočtování, investičních rozhodnutí, řízení školení a výkonnosti atd.) a pro možnost plnění pracovních vztahů v rámci naší globální struktury (tj. pro usnadnění globální spolupráce a pohybu zaměstnanců v rámci skupiny).

Kromě toho může společnost Schreiber předávat osobní údaje následujícím třetím stranám:

- Společnost Schreiber může předávat osobní údaje **vládním agenturám a veřejným a regulačním subjektům** (např. daňovým úřadům), institucím sociálního zabezpečení, soudům a orgánům veřejné moci, a to v souladu s platnými právními předpisy.
- Společnost Schreiber může rovněž sdílet osobní údaje s **poskytovateli služeb a smluvními partnery** (např. Workday) nebo externími poradci (např. právními poradci, právníky, auditory), kteří poskytují služby jménem společnosti nebo kteří jsou nezbytní pro obchodní účely a jednají jménem společnosti jako zpracovatelé údajů. V rámci běžného provozu uzavírá společnost Schreiber smlouvy s externími poskytovateli služeb nebo jinými subjekty skupiny, kteří provádějí určité činnosti globálního řízení lidských zdrojů (tj. globální adresář, globální benefity, globální nábor), úkoly související s IT (tj. údržba bezpečných globálních systémů a sítí) nebo kteří poskytují poradenské služby.

Informace z náborové databáze společnosti Schreiber se nepoužívají pro marketingové účely.

Aby společnost Schreiber mohla sdílet osobní údaje žadatelů a zaměstnanců z důvodů, které nejsou popsány v tomto oznámení, musí je o tom předem s dostatečným předstihem informovat, aby mohli uplatnit svá práva subjektu údajů uvedená v oddíle 10.

8.2. Mezinárodní předávání

V souvislosti s obchodní činností společnosti Schreiber a pro účely uchazečů, zaměstnávání, správy, řízení a právní účely může společnost Schreiber v případě potřeby předávat osobní údaje přes hranice země v souladu s platnými právními předpisy. Taková předávání zahrnují členy naší skupiny subjektů a poskytovatele služeb třetích stran, včetně dalších jurisdikcí, ve kterých je společnost Schreiber usazena. Například některé systémy, které společnost Schreiber používá v souvislosti se svým podnikáním (například Workday), jsou hostovány v

USA. Společnost Schreiber zajistí, aby bylo předávání zákonné, včetně zavedení právních záruk a zajištění vhodných bezpečnostních opatření.

V případě předávání osobních údajů z Evropské unie (dále jen „EU“) do míst mimo Evropský hospodářský prostor (dále jen „EHP“) se předávání provádí pouze na základě vhodných záruk a v souladu s platnými zákony o ochraně údajů, čímž se zajistí, že osobní údaje budou chráněny na úrovni, která platí v EU/EHP. Obecně toho dosahujeme pomocí standardních smluvních doložek EU, které lze nalézt na webových stránkách Evropské komise v části Standardní smluvní doložky pro mezinárodní předávání.

V případě předávání osobních údajů od jiných nikoli evropských subjektů bude společnost Schreiber předávat osobní údaje pouze do zemí s odpovídající úrovní ochrany osobních údajů, kde existují odpovídající záruky dodržování zásad a práv subjektu údajů.

Společnost Schreiber podniká kroky k tomu, aby zajistila, že všichni příjemci poskytnou odpovídající úroveň ochrany údajů a že jsou zavedena vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření na ochranu osobních údajů před náhodným nebo nezákonným zničením, ztrátou nebo změnou, neoprávněným zveřejněním nebo přístupem a před všemi dalšími nezákonnými formami zpracování.

Pokud místní zákony vyžadují zpracování citlivých údajů uchazeče, budou tyto informace předány mimo zemi původu pouze tehdy, pokud to povolují platné zákony.

9. Doba uchovávání údajů

Společnost Schreiber bude uchovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném nebo povoleném platnými místními zákony. Poté společnost Schreiber odstraní osobní údaje ze svých systémů a záznamů a/nebo podnikne nezbytné kroky k jejich řádné anonymizaci, aby se nemohly znovu přihlásit.

Pokud žádost o zaměstnání vede k uzavření pracovní smlouvy, příslušné informace, které společnost Schreiber shromáždí o uchazeči během přijímacího řízení, se stanou součástí jeho pracovního záznamu a budou uchovávány v souladu se: zásadami ochrany osobních údajů zaměstnanců společnosti Schreiber a platnými zákony.

Doba uchovávání osobních údajů v jednotlivých zemích bude většinou záviset na tom, zda jsou zapotřebí pro určení, uplatnění a obranu případných nároků, jak to povolují platné právní předpisy. Společnost Schreiber může uchovávat údaje neúspěšných uchazečů i po skončení náborového procesu, pokud poskytnou souhlas s jejich uložením pro budoucí nábor.

Doby uchovávání jsou takové, jaké povolují národní zákony jednotlivých zemí, a jsou uvedeny v *zásadách uchovávání údajů společnosti Schreiber* a v dodatcích těchto zásad.

Po uplynutí doby uchovávání musí být záznamy obsahující osobní údaje a citlivé informace, jak je uvedeno výše, zničeny takovým způsobem, aby nebylo možné informace obnovit nebo vyhledat. Papírové dokumenty se skartují.

Elektronické soubory se trvale a důkladně odstraní ze všech online i offline paměťových médií pomocí stávajících digitálních skartovacích technik, aby se zabránilo obnovení dat. Pokud mají být uchovávány podrobné historické transakce, budou všechny osobní údaje (jméno, adresa bydliště, telefonní číslo domů) zničeny.

10. Práva subjektu údajů

Společnost Schreiber uznává řadu práv v souvislosti s osobními údaji uchazečů a zaměstnanců. Uplatnění těchto práv může být omezeno¹ příslušnými vnitrostátními právními předpisy o ochraně údajů:

¹ V některých jurisdikcích, kde společnost Schreiber působí, může uplatnění uvedených práv podléhat omezením. Některá z těchto omezení mohou například vyplývat z i) platných právních předpisů, které brání jejich uplatnění, ii) možné újmy nebo porušení práv jiných osob, iii) pokud by to bránilo soudnímu řízení nebo fungování úřadů, iv) pokud je zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění zákonně nabytých povinností subjektu údajů, a z dalších důvodů.

- **Právo na přístup:** právo získat informace o zpracovávaných osobních údajích, které se jich týkají, včetně kategorií zpracovávaných osobních údajů, účelu zpracování a příjemců nebo kategorií příjemců. Žadatel obdrží odpověď nejpozději do 1 měsíce a bude mu poskytnuta elektronická kopie jeho osobních údajů.
- **Právo na opravu:** právo požadovat opravu nepřesností. Společnost Schreiber poskytne odpověď v maximální lhůtě 1 měsíce a poskytne bezplatnou elektronickou kopii jejich osobních údajů.
- **Právo na odstoupení** („právo být zapomenut“): právo požadovat vymazání svých osobních údajů a zastavení jejich zpracování. Všechny informace týkající se jejich osoby budou vymazány po uplynutí 1 měsíce od obdržení žádosti. Společnost Schreiber nicméně může potřebovat uchovávat některé osobní údaje, a pokud tomu tak je, musíme vysvětlit proč.
- **Právo na omezení zpracování:** právo omezit zpracování osobních údajů tak, aby mohly být zpracovávány pouze s jejich souhlasem, s výjimkou:
 - o pro určení, uplatnění nebo obranu právních nároků;
 - o na ochranu práv jiné fyzické nebo právnické osoby a
 - o z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo členského státu.
- **Právo na přenositelnost:** právo získat osobní údaje, které se jich týkají a které poskytli společnosti Schreiber, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, aby mohli své údaje předat jinému subjektu. Mají také právo požádat o přenesení svých osobních údajů od jednoho správce k druhému prostřednictvím společnosti.
- **Právo vznést námitku:** kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů z důvodů týkajících se jejich konkrétní situace. Správce nebude dále zpracovávat osobní údaje subjektu údajů, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy, právy a svobodami subjektu údajů, nebo za účelem určení, výkonu nebo obrany právních nároků.
- **Práva týkající se automatizovaného rozhodování:** nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování. Společnost Schreiber neprovádí automatizované rozhodování v souvislosti s náborem.

V případě, že subjekt údajů uplatní některé z výše uvedených práv, společnost Schreiber vyhoví jeho žádosti v souladu se svými zásadami práv subjektů údajů. V případě, že subjekt údajů zemřel, může jeho práva uplatnit jím jmenovaná osoba nebo, pokud jmenovaná osoba neexistuje, jeho právní nástupci.

11. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Vzhledem k tomu, že v některých jurisdikcích, kde společnost Schreiber působí, je u místních státních orgánů registrován pověřenec pro ochranu osobních údajů, může se subjekt údajů v případě, že chce uplatnit některé z výše uvedených práv, má stížnosti, dotazy nebo další otázky, obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) společnosti prostřednictvím e-mailové adresy: [DPO: dpo@schreiberfoods.com](mailto:dpo@schreiberfoods.com), pokud není ve zvláštním dodatku příslušné země uvedeno jinak.

11.1. Funkce pověřence pro ochranu osobních údajů

Hlavním úkolem pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Privacy Officer, „DPO“) a jeho ekvivalentů v jiných jurisdikcích je zajistit, aby osobní údaje zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů nebo jiných osob ve vztahu ke společnosti byly zpracovávány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů v každé zemi, kde má společnost Schreiber sídlo. Za účelem zajištění tohoto souladu musí:

- Zajistit, aby správci a subjekty údajů byli informováni o svých právech, povinnostech a odpovědnosti v oblasti ochrany údajů, a poskytovat poradenství a zvyšovat informovanost v souvislosti s nimi;
- Poskytovat poradenství a doporučení všem subjektům společnosti Schreiber ohledně výkladu nebo uplatňování pravidel ochrany údajů, včetně přidělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a školení zaměstnanců zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
- Na požádání poskytovat poradenství ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a sledovat jeho provádění;
- Zajistit dodržování ochrany osobních údajů ve společnosti Schreiber a pomoci jí, aby byla v tomto ohledu odpovědná;
- Vyřizovat dotazy nebo stížnosti na žádost partnerů, správce, jiné osoby nebo z vlastní iniciativy;
- Spolupracovat s vnitrostátními a místními orgány pro ochranu údajů a
- Působit jako kontaktní místo pro orgány pro ochranu údajů v otázkách týkajících se zpracování, včetně předběžných konzultací, a případně konzultovat další záležitosti.

12. Změny těchto zásad ochrany údajů

Společnost Schreiber si vyhrazuje právo tyto zásady kdykoli upravit nebo změnit tak, aby odrážely aktuální činnosti zpracování údajů, a to vždy v souladu s platnými právními předpisy. V případě provedených změn společnost Schreiber sdělí tyto změny subjektu údajů buď prostřednictvím e-mailu poskytnutého pro nakládání s jeho osobními údaji, nebo prostřednictvím oznámení do uvedeného bydliště.

ČESKÁ REPUBLIKA

Pokud subjekty údajů poskytují osobní údaje v rámci náborového procesu v České republice, platí následující doplňující informace.

Právním základem České republiky pro ukládání a ochranu údajů je obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“) 2016/679 a zákon č. 110/2019 Sb. („ZZOÚ“).

Vnitrostátním orgánem pro ochranu osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů.[<http://www.uoou.cz/>]

Správce údajů v České republice je:	Adresa:
Schreiber Česká republika s.r.o.	Konopištská 905, 256 01 Benešov, Česká republika

Kromě toho:

1. **Osobní údaje uchazeče.** Podle článku 30 zákona č. 262/2006 může společnost Schreiber požadovat pouze osobní údaje, které se týkají výhradně pracovní smlouvy. Mohly by být požadovány relevantní informace o akademických hodnostech, odborných znalostech, dovednostech a znalostech, pokud jde o roli nebo pozici. Naopak při náboru zaměstnanců

nejsou povoleny požadavky na osobní údaje týkající se národnosti, rasového nebo etnického původu, politických názorů, členství v odborech, náboženského nebo filozofického přesvědčení, sexuální orientace, pokud to zvláštní právní předpis neumožňuje a pokud to není nezbytné pro splnění právní povinnosti, které společnost Schreiber podléhá (článek 12 zákona č. 435/2004)². Kromě toho může uchazeč/kandidát požádat společnost Schreiber o právní požadavky týkající se zvláštních kategorií osobních údajů.

2. Maximální doba, po kterou mohou být osobní údaje uchazeče uchovávané, jsou 2 roky.

Maximální doba, po kterou mohou být osobní údaje zaměstnance uchovávané, je 5 let po ukončení smlouvy.

3. Aniž jsou tím dotčeny jiné prostředky nápravy, mají subjekty údajů rovněž právo kdykoli podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

4. V případě porušení zabezpečení správce údajů do 72 hodin informuje příslušný vnitrostátní orgán a osoby, jejichž údaje byly ohroženy.

² <https://www.uouu.cz/zamestnavatele/ds-5057/archiv=0&p1=2619>